

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА И ПРАВА
Кафедра «ПРАВО»

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 6В0420-«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

АЛМАТЫ. 2020

238
Программа учебной практики устанавливает единые требования к организации и проведению профессиональной практики для бакалавров право и по образовательной программе 6В04201-«Юриспруденция» в соответствии с Положением об организации профессиональной практики обучающихся П КазНУШПО-282а

Составители: ассистент профессор Сагбаева А.М.
Старший преподаватель Төлөнді М.А.
Преподаватель Байзақова Р.Б.

Рецензент: д.э.н., профессор Тайторина.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Право» Казахского национального аграрного университета. Протокол №6 от «11» января 2020

Рассмотрена и рекомендовано к изданию на заседании УМК факультета «Высшая школа бизнеса и права» Протокол № 6 от «16» января 2020.

Зарегистрировано в отделе Учебно методической работы КазНУ
« 25» февраля 2020. №2442

822

Содержание

Введение.....4

1. Общие положения.....5

2. Методические указания организации учебной практики.....5

3. Цель и задачами учебно-ознакомительной практики.....5

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.....6

5. Организационное обеспечение практики.....6

6. Структура и содержание практики.....6

7. Оформление результатов практики.....7

8. Материально-техническое обеспечение практики.....8

Введение

Программа учебной практики предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров по образовательной программе 6В04201-«Юриспруденция» в целях закрепления теоретических и практических знаний.

Учебная практика - это вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной образовательной программе. Подготовка к будущей профессиональной деятельности. В ходе прохождения учебной практики происходит закрепление знаний по управленческим, правовым, экономическим дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебным планом по образовательной программе 6В04201-«Юриспруденция», вырабатываются практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

1. Общие положения

Учебная практика является обязательным компонентом образовательной программы. Виды, сроки, объем и содержание учебной практики определяются образовательной программой, рабочими учебными планами. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательной и представляет особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основные задачи учебной практики:

- ознакомление с основными направлениями деятельности вуза;
- ознакомление со специальностью и ее образовательными программами;
- общее ознакомление с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организации, являющейся объектом будущей профессии;
- изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- сбор данных, необходимых для составления отчетов по окончании практики;
- своевременное выполнение всех поручений руководителя практики;
- овладение навыками выполнения задач и упражнений;
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Методические указания организации учебной практики

Способ проведения учебной практики - стационарный, проходит на кафедре «Право» КазНАУ.

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 2кредита – 2-недели.

Учебная практика предполагает введение студента в профессиональную среду, получение студентом первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, и определяет общий уровень подготовки студентов, обеспечивает приобретение ими навыков и умений самостоятельного решения задач в университете, воспитание чувства ответственности за порученное дело, развитие интереса к избранной специальности.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата 6В04201- «Юриспруденция». Проводится на I курсе на факультете.

3. Цель и задачи учебной и учебно-ознакомительной практики являются:

- Целью учебной и учебно-ознакомительной является знакомство обучающихся с направлением деятельности Университета, изучаемой специальностью видами и функциями и задачами будущей профессиональной деятельности;
- Базами учебной и учебно-ознакомительной практики является университет, учебные мастерские, лаборатории, опытные хозяйства, другие учебно-вспомогательные подразделения университета, а также организации соответствующие будущей профессиональной деятельности;
- По итогам учебно и учебно-ознакомительной практики руководитель практики представляет на кафедру отчет. Результаты учебной и учебно-ознакомительной практики оцениваются дифференцированно по установленной балльно, буквенной системе оценок
- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- знакомство и изучение объекта учебной практики;

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими практическими умениями, навыками, общекультурными и профессиональными компетенциями:

владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; обладать способностью к самостоятельной значимой своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

студент способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

5. Организационное обеспечение практики

Организация практики студентов осуществляется на основе учебного плана, требований и установок образовательной программы, данной программы и согласуется с руководителями университета. На кафедре разрабатывается программа, конкретные индивидуальные задания, методические пособия, соответствующие целям и задачам каждого вида практики, осуществляется подбор руководителей и баз практики. Время проведения учебной практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

6. Структура и содержание практики

Руководитель практики должен:

На начальном этапе:

- провести вводный инструктаж студентов;
- выдать индивидуальные задания, задачи;
- оказать помощь студенту в составлении плана прохождения практики.

В период прохождения практики:

- осуществлять постоянный контроль за прохождением учебной практики;
 - контролировать ход подготовки и выполнение индивидуальных заданий.
- На заключительном этапе:

- проверить и принять учебную практику;
- оценить уровень подготовленности студента бакалавра.

Преподаватель кафедры, назначенный руководителем практики студентов, оказывает методическую помощь студентам в разработке программы-задания, проводит консультирование, контролирует ход выполнения программы в соответствии с заданиями

и сроками; принимает и утверждает отчет студентов о прохождении практики, а также отчитывается на заседании кафедры о результатах работы студентов на базах практики.

На подготовительном этапе:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании группы по учебной практике и вводной беседе со своим руководителем;
 - получить индивидуальное задание по учебной практике.
- В рабочий период:
- полностью и добросовестно выполнять индивидуальные задания;
 - систематически отчитываться перед руководителем о составлении учебной практики.
- На заключительном этапе:
- оформить в соответствии с установленными правилами;
 - своевременно сдать и защитить в установленные сроки ее защитить.

В период практики студенты, руководствуясь изученными дисциплинами «Административное право», «История государства и права зарубежных стран», «История государства и права», «Теория государства и права», «Римское право» должны закрепить теоретические знания, выполнять отдельные поручения руководителя практики, связанные с углубленным изучением конституционного и административного права; ознакомиться с основами делопроизводства, установленными соответствующей инструкцией.

7. Оформление результатов практики

По итогам практики студент формирует отчет, который должен включать титульный лист, содержание, дневник прохождения практики (в нем должен быть изложен текст выполнения заданий), отзыв (характеристика) от руководителя практики; план и копии образцов документов, лично составленных практикантом.

Общий объем отчета – 10-12 страниц, оформленный в формате Word, шрифтом TimesNewRoman 14, интервал 1.

В отчете студентом должен быть представлен квалифицированный анализ (комментарий) специфики работы в процессе учебной практики. (Текст выполнения задания)

Подготовка отчетных документов по практике

1. Руководствуясь программой и заданием на практику, студент составляет план прохождения учебной практики, который согласовывает с методическим и непосредственным руководителем и утверждает у руководителя практики.

2. В разделе дневника практики «Выполненная работа» в хронологическом порядке отражаются выполненные студентом задания.

3. По окончании практики студент составляет отчет о прохождении практики, в котором указывает:

→наименование подразделения университета, в котором он проходил учебную практику;

→итоги выполнения программы и заданий на практику (что конкретно выполнено, изучено, обобщено);

→свое мнение о положительном опыте, трудностях и недостатках в организации и прохождении практики;

→свое мнение о приобретенных в ходе прохождения практики умениях и навыках.

Аттестация и оценка практики проводится руководителем практики от Университета. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Невыполненная программа практики без

уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, квалифицируются как академическая задолженность.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по составлению отчета.

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: - справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников казахстанского права («Адилет», «Юрист», «Закоп.Кз»).

Кафедра, при которой проходит учебную практику студент, а также другие учебные подразделения университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики, предоставить соответствующую документацию и литературу, необходимую для выполнения программы практики.